Nom, prénom
Votre adresse complète
Téléphone / Email
NOM DE LA SOCIÉTÉ
Adresse de la société

Lieu, date

Objet: Lettre de motivation pour le poste d’agent administratif

Madame, Monsieur,

C’est avec un grand intérêt que j’ai lu votre annonce parue ce jour dans le journal XXX, concernant le prochain recrutement d’un agent administratif, rattaché à votre nouvelle succursale de la région de XXX.

Ayant travaillé en tant qu’assistant commercial pour une société de XXX, ce métier m’a permis d’acquérir le sens de la rigueur et de l’organisation. Les tâches qui m’étaient confiées étaient très variées et je devais optimiser mes horaires afin de tout gérer. En plus des travaux courants de secrétariat, comme le traitement du courrier ou la réception des appels des clients et des fournisseurs, je devais aussi me charger des saisies des commandes ainsi que de la facturation. Je gérai aussi le stock de fournitures de mon service de rattachement.

Cette première expérience professionnelle a développé mon sens de l’organisation et de la réactivité. Étant en relation permanente avec la clientèle et les fournisseurs, j’ai aussi appris à être diplomate et plus communicatif. Je pense ainsi disposer des atouts requis pour devenir un agent administratif compétent et dynamique au sein de votre société.

Espérant vous avoir convaincu de ma motivation à intégrer votre structure, je vous prie d’agréer, Madame/Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature

**Cher(e) Candidat(e)**

**Merci d'avoir téléchargé ce modèle de lettre sur notre site. Nous espérons qu'il vous aidera à rédiger votre propre lettre de motivation.**

---------------------------------------------------------------------------------------

Besoin de conseils pour rédiger votre lettre de motivation ou vous préparer pour l’entretien d’embauche ? Consultez nos articles :

* Tous nos conseils [pour rédiger une lettre efficace](https://www.creeruncv.com/conseils/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)
* Attention à [la présentation](https://www.creeruncv.com/conseils/la-presentation-de-la-lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)!
* Les [verbes d’action](https://www.creeruncv.com/conseils/des-verbes-daction-pour-vos-lettres-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) à utiliser
* Les [modèles de courrier](https://www.creeruncv.com/modele-de-lettre/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) pour mettre en forme votre lettre
* Et toujours plus de [1200 exemples de lettres de motivation](https://www.creeruncv.com/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) à consulter gratuitement

Nous proposons également plusieurs centaines d'exemples de CV pour accompagner votre lettre de motivation.

Découvrir notre [collection de CV **gratuits**](https://www.creeruncv.com/exemple-de-cv/gratuit/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)

Enfin, rappelez-vous qu'une bonne candidature est une candidature personnalisée ! Ne faites pas un simple copier/coller ! Prenez le temps de la rédiger avec soin, car elle décrit votre parcours professionnel et votre personnalité.

Nous vous souhaitons bonne chance dans vos recherches et vos entretiens ☺

----------------

Copyright : Les contenus diffusés sur notre site (modèles de CV, modèles de lettre, articles ...) sont la propriété de creeruncv.com. Leur utilisation est limitée à un usage strictement personnel. Il est interdit de les diffuser ou redistribuer sans notre accord. Contenus déposés dans 180 pays devant huissier. Reproduction strictement interdite, même partielle. Limité à un usage strictement personnel.
Disclaimer : Les modèles disponibles sur notre site fournis "en l'état" et sans garantie.

[Créeruncv.com](https://www.creeruncv.com/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) est un site gratuit.