Nom, prénom
Votre adresse complète
Téléphone / Email
NOM DE LA SOCIÉTÉ
Adresse de la société

Lieu, date

Objet : votre annonce n° ... ou candidature spontanée

Madame ou Monsieur, (selon la personne responsable du recrutement)

Suite à votre annonce parue dans le .............., à la date du ....., c'est avec un vif intérêt que je vous présente ma candidature pour le poste d'adjoint administratif.

Lors d'un remplacement dans l'entreprise (citer le nom), j'ai occupé un poste similaire à celui que vous proposez aujourd'hui et grâce à ma parfaite maîtrise de l'outil informatique, j'ai pu accomplir toutes les tâches administratives demandées. De plus mon sens de l'organisation m'a permis de gérer parfaitement le planning des rendez-vous, ainsi que la rédaction de divers documents. Ma nature enjouée m'a assurée un très bon contact auprès de mes collègues et des clients.

Pour toutes ces raisons, j'espère que mon curriculum vitae retiendra toute votre attention. Je reste à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

Dans l'attente d'une réponse positive de votre part, je vous prie d'agréer, Madame ou Monsieur,(selon la personne responsable du recrutement) mes sincères salutations.

Signature

Pièce jointe : un curriculum vitae

**Cher(e) Candidat(e)**

**Merci d'avoir téléchargé ce modèle de lettre sur notre site. Nous espérons qu'il vous aidera à rédiger votre propre lettre de motivation.**

---------------------------------------------------------------------------------------

Besoin de conseils pour rédiger votre lettre de motivation ou vous préparer pour l’entretien d’embauche ? Consultez nos articles :

* Tous nos conseils [pour rédiger une lettre efficace](https://www.creeruncv.com/conseils/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)
* Attention à [la présentation](https://www.creeruncv.com/conseils/la-presentation-de-la-lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)!
* Les [verbes d’action](https://www.creeruncv.com/conseils/des-verbes-daction-pour-vos-lettres-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) à utiliser
* Les [modèles de courrier](https://www.creeruncv.com/modele-de-lettre/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) pour mettre en forme votre lettre
* Et toujours plus de [1200 exemples de lettres de motivation](https://www.creeruncv.com/lettre-de-motivation/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) à consulter gratuitement

Nous proposons également plusieurs centaines d'exemples de CV pour accompagner votre lettre de motivation.

Découvrir notre [collection de CV **gratuits**](https://www.creeruncv.com/exemple-de-cv/gratuit/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE)

Enfin, rappelez-vous qu'une bonne candidature est une candidature personnalisée ! Ne faites pas un simple copier/coller ! Prenez le temps de la rédiger avec soin, car elle décrit votre parcours professionnel et votre personnalité.

Nous vous souhaitons bonne chance dans vos recherches et vos entretiens ☺

----------------

Copyright : Les contenus diffusés sur notre site (modèles de CV, modèles de lettre, articles ...) sont la propriété de creeruncv.com. Leur utilisation est limitée à un usage strictement personnel. Il est interdit de les diffuser ou redistribuer sans notre accord. Contenus déposés dans 180 pays devant huissier. Reproduction strictement interdite, même partielle. Limité à un usage strictement personnel.
Disclaimer : Les modèles disponibles sur notre site fournis "en l'état" et sans garantie.

[Créeruncv.com](https://www.creeruncv.com/?utm_source=Document&utm_medium=Link&utm_campaign=Doc_LETTRE) est un site gratuit.